



## Antrag auf Genehmigung einer Sondernutzung für einen Infostand

<b>I. Antragsteller:</b> (Name, Vorname)		
Anschrift:		
Telefon:	Mobiltelefon:	Fax:
E-Mail:		

<b>II. Verantwortliche Leitung vor Ort:</b> (Name, Vorname)		
Anschrift:		
Telefon:	Mobiltelefon:	Fax:

<b>III. Thema:</b>
--------------------

<b>IV. Ort und Zeit:</b> (Die beantragten Örtlichkeiten sind durch Angabe der Straße bzw. Platz und Hausnummer genau zu bezeichnen.)		
Datum:	Beginn:	Ende:
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):		
Datum:	Beginn:	Ende:
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):		
Datum:	Beginn:	Ende:
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):		
Datum:	Beginn:	Ende:
Ort (öffentliche Fußgängerfläche):		

<b>V. Größe des Informationsstandes:</b>	<b>m<sup>2</sup></b> (max. 9 m <sup>2</sup> )
--	---

<b>VI. folgende Gegenstände und Hilfsmittel werden beantragt:</b>			
<input type="checkbox"/> Informationstisch	<input type="checkbox"/> Stelltafeln/Kundenstopper	<input type="checkbox"/> Sonnenschirm	<input type="checkbox"/> Pavillion
<input type="checkbox"/> kostenlose Abgabe von Flugblättern, Broschüren / Zeitungen, Büchern			
<input type="checkbox"/> Unterschriftenliste			
<input type="checkbox"/>			

<b>VII. Rechnungslegung an:</b> (wenn abweichend vom Antragsteller)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Antragstellers