

Anleitung zur Bearbeitung Ihrer Daten

Einleitung

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, die Daten Ihres Vereins bzw. Ihres Unternehmens auf arnstadt.de selbstständig zu aktualisieren. Ihre Adresse hat sich geändert? Sie wollen eine Veranstaltung im Veranstaltungskalender auf arnstadt.de veröffentlichen? Mit dieser Anleitung erklären wir Ihnen verständlich, wie Sie das schnell und einfach erledigen.

So einfach gehts: Zuerst legen Sie ein persönliches Profil mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse an. Wir prüfen Ihre Daten und schalten anschließend Ihr Profil frei. Sie können nach der Freischaltung den Zugriff auf Ihren Verein bzw. auf Ihr Unternehmen beantragen. Eine Neuanlage Ihres Vereins bzw. Ihres Unternehmens ist ebenso möglich, wenn er bei uns noch nicht gelistet ist.

Auf den nächsten Seiten erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung. Gehen Sie diese in Ruhe durch. Sollten Sie nicht weiterkommen, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder rufen an.

Ansprechpartner: Oliver Lang, E-Mail: oliver.lang@stadtverwaltung.arnstadt.de, Telefon: 03628/745774



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: Ihre Registrierung

Zuerst registrieren Sie Ihr persönliches Profil:

1. Öffnen Sie www.arnstadt.de/daten
2. Tragen Sie Ihre Daten in das Formular ein.
3. Prüfen Sie alle Daten und klicken Sie anschließend auf „**Profil jetzt erstellen**“.

Was passiert dann?

Sie erhalten eine E-Mail, in der Sie Ihr Profil durch Klick auf den Link bestätigen müssen. Sollte die E-Mail nicht ankommen, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner und markieren Sie die E-Mail als „Kein Spam“. Erst wenn Sie Ihre Identität bestätigt haben, können wir Ihr Profil freischalten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Freischaltung Ihres Profils ausschließlich zu unseren Geschäftszeiten erfolgt.

ARNSTADT.de

STADT & VERWALTUNG | LEBEN IN ARNSTADT | KULTUR & TOURISMUS | WIRTSCHAFT | LAGA2021

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Daten verwalten](#)

Daten verwalten

Neues Benutzerprofil erstellen

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername) *

ihre@E-Mail.de

Passwort (mind. 8-stellig, davon mind. eine Zahl, ein Buchstabe und ein Sonderzeichen) *

Passwort wiederholen *

Firmenname / Vereinsname

Ihr Verein/Ihre Firma

Adresse

Ihre Straße

PLZ

99310

Stadt

Arnstadt

☒ Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und bin damit einverstanden. * ([Verlinkungen anzeigen](#))

PROFIL JETZT ERSTELLEN

Sie haben bereits ein Konto?

Login für Mitglieder

Benutzername:

Passwort:

ANMELDEN

[Passwort vergessen?](#)



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Nachdem Sie eine weitere E-Mail mit der Bestätigung der Freischaltung bekommen haben, loggen Sie sich auf www.arnstadt.de/daten (rechte Box) mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort ein.

The screenshot shows the ARNSTADT.de website with a dark header. The main navigation bar includes links for STADT & VERWALTUNG, LEBEN IN ARNSTADT, KULTUR & TOURISMUS, WIRTSCHAFT, and LAGA2028. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current location: Sie sind hier: Startseite > Daten verwalten.

The page is titled "Daten verwalten" and is divided into two main sections. The left section, "Neues Benutzerprofil erstellen", contains a form for creating a new profile with fields for E-Mail-Adresse, Passwort, Passwort wiederholen, Firmenname / Vereinsname, Adresse, PLZ, and Stadt. It also includes a checkbox for accepting the terms and conditions and a "PROFIL JETZT ERSTELLEN" button. The right section, "Sie haben bereits ein Konto?", is highlighted with a red border and contains a login form for members. It includes fields for Benutzername (pre-filled with Ihre@E-Mail.de) and Passwort (masked with asterisks), an "ANMELDEN" button, and a link for "Passwort vergessen?".



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Um Zugriff auf die Daten eines bereits angelegten Vereins oder Unternehmens zu erhalten, müssen Sie zuerst die Inhaberschaft beantragen. Dieser Schritt muss pro Verein oder Firma nur einmal vollzogen werden.

Mitgliederbereich

Ihre Profilangaben [PROFIL BEARBEITEN](#)

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername)	
Adresse	
PLZ	99310
Stadt	Arnstadt

Ihre Vereine [INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#) [NEUEN VEREIN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Ihre Unternehmen [INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#) [NEUES UNTERNEHMEN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

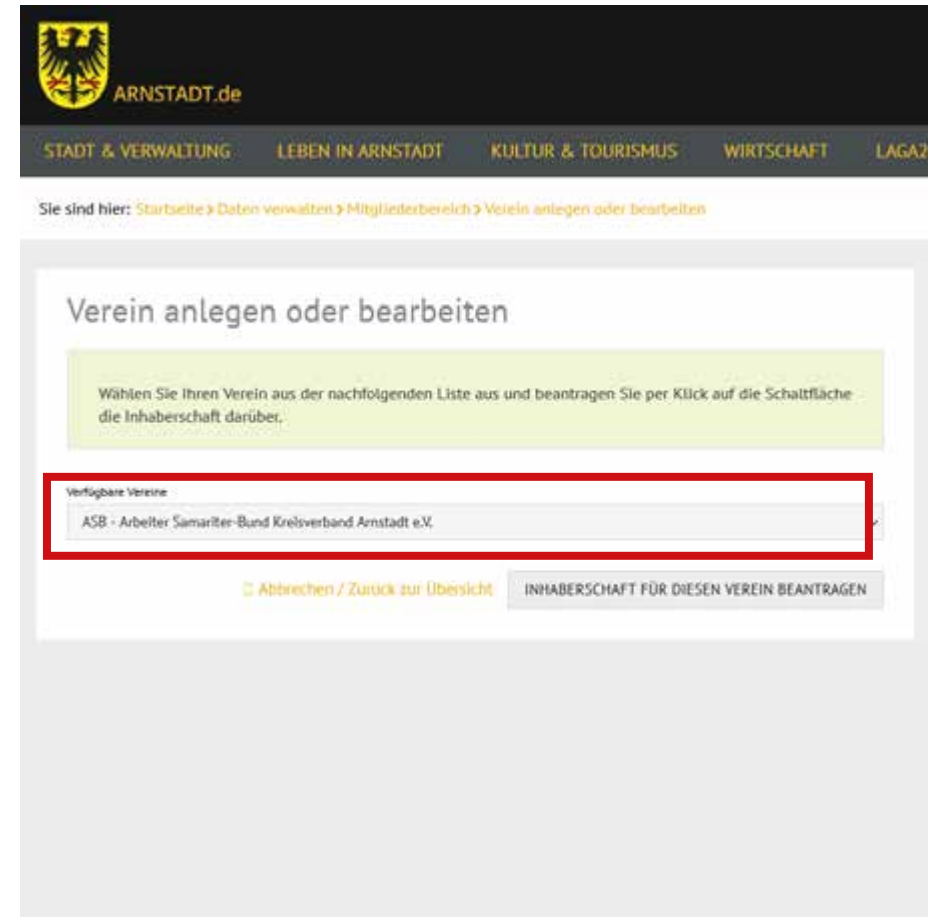
Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

1. Wählen Sie Ihren Verein oder Ihre Firma in der Liste aus
2. Wählen Sie Inhaberschaft beantragen

Was passiert dann?

Wir erhalten eine E-Mail mit Ihrer Anfrage. Nachdem wir Ihre Anfrage bestätigt haben, finden Sie Ihren Verein oder Ihr Unternehmen in der Übersicht, siehe Seite 4.

Sollte Ihr Verein oder Ihre Firma nicht in der Liste zu finden sein, legen Sie diesen bitte neu an. Siehe nächste Seite.



The screenshot shows the ARNSTADT.de website header with a navigation menu: STADT & VERWALTUNG, LEBEN IN ARNSTADT, KULTUR & TOURISMUS, WIRTSCHAFT, and LAGA2. Below the header, a breadcrumb trail reads: Sie sind hier: Startseite > Daten verwalten > Mitgliederbereich > Verein anlegen oder bearbeiten. The main content area is titled 'Verein anlegen oder bearbeiten'. It contains a yellow box with the instruction: 'Wählen Sie Ihren Verein aus der nachfolgenden Liste aus und beantragen Sie per Klick auf die Schaltfläche die Inhaberschaft darüber.' Below this is a red-bordered box labeled 'Verfügbare Vereine' containing a single entry: 'ASB - Arbeiter Samariter-Bund Kreisverband Arnstadt e.V.'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen / Zurück zur Übersicht' and 'INHABERSCHAFT FÜR DIESEN VEREIN BEANTRAGEN'.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Wichtig: Dieser Teil der Anleitung ist ausschließlich für **neue** Vereine bzw. Unternehmen. Sollte Ihr Verein oder Unternehmen bereits bei uns angelegt sein, können Sie diese Seite und die nächste Seite einfach überspringen.

Für die Neuanlage Ihres Vereins oder Unternehmens wählen Sie einfach „Neuen Verein anlegen“.

Mitgliederbereich

Ihre Profilangaben

[PROFIL BEARBEITEN](#)

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzername)	
Adresse	
PLZ	99310
Stadt	Arnstadt

Ihre Vereine

[INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#)[NEUEN VEREIN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Ihre Unternehmen

[INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#)[NEUES UNTERNEHMEN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Ihr Verein/Ihr Unternehmen

Tragen Sie die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein. Bitte nutzen Sie ausschließlich Kategorien, die tatsächlich für Ihren Verein oder Ihr Unternehmen zutreffen. Nach Absenden des Formulars wird Ihr Eintrag von uns geprüft und ggf. freigegeben.

Wir behalten uns vor, Ihren Eintrag vor der Veröffentlichung zu ändern oder nicht zu veröffentlichen.

The screenshot shows a web form titled 'Verein anlegen oder bearbeiten'. The form contains several input fields: 'Name*' (with 'Testverein' entered), 'Webseite', 'Beschreibung*' (with a rich text editor showing 'Hier steht die Beschreibung'), 'Straße*' (with 'Teststraße'), 'Hausnummer*' (with '1'), 'PLZ*' (with '99110'), 'Stadt*' (with 'Arnstadt'), 'E-Mail-Adresse*' (with 'test@verein.de'), 'Telefon*' (with '017345678'), and 'Fax' (with '017345679'). Below these is a 'Logo' section with a 'DATEI HOCHLADEN' button, a preview of a yellow shield with a black eagle, and a 'LÖSCHEN' button. At the bottom, there is a 'Kategorien' dropdown menu with options like 'Vereine für Freizeit', 'Vereine für Hilfe & Soziales', 'Vereine für Jugendarbeit', 'Vereine für Kunst, Kultur, Bildung', 'Vereine für Musik', 'Vereine für Tiere und Natur', 'Volleyball', and 'Wandern'. A 'VEREIN ANLEGEN' button is at the bottom right. A sidebar on the right shows a list of categories with a search bar.



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Veranstaltungen anlegen

Um Veranstaltungen in den Veranstaltungskalender einzutragen, wählen Sie bitte im unteren Bereich bei Kalendereinträge „Neuer Eintrag“.

Mitgliederbereich

Ihre Profilangaben [PROFIL BEARBEITEN](#)

E-Mail-Adresse (gleichzeitig Ihr Benutzernamen)	
Adresse	
PLZ	99310
Stadt	Arnstadt

Ihre Vereine [INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#) [NEUEN VEREIN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Ihre Unternehmen [INHABERSCHAFT BEANTRAGEN](#) [NEUES UNTERNEHMEN ANLEGEN](#)

Ihnen sind noch keine Unternehmen zugewiesen.

Kalendereinträge [NEUER EINTRAG](#)



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Veranstaltungen anlegen

Tragen Sie die Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein. Bitte wählen Sie ausschließlich die Kategorien, die für Ihre Veranstaltungen zutreffen. Nach Absenden des Formulars wird Ihr Eintrag von uns geprüft. Wenn wir Ihre Veranstaltung freigegeben haben, wird dies in der Übersicht angezeigt. Sie können Ihre Veranstaltung auch nachträglich noch ändern. Die Änderung muss durch uns freigegeben werden.

Wir behalten uns vor, Ihren Eintrag vor der Veröffentlichung zu verändern oder nicht zu veröffentlichen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Freischaltung ausschließlich zu unseren Geschäftszeiten erfolgt.

The screenshot shows a web form titled 'Veranstaltungen anlegen oder bearbeiten'. The form includes the following fields and sections:

- Titel***: A text input field.
- Zusammenfassung / Kurzbeschreibung***: A text input field.
- Bild zur Veranstaltung**: A section with a button labeled 'DATEI HOCHLADEN' and '(max 1 Mb)'.
- Beschreibung***: A rich text editor with various formatting icons (bold, italic, link, etc.).
- Ort***: A text input field.
- URL Ort**: A text input field.
- Organisator***: A text input field.
- URL Organisator**: A text input field.
- Kategorien (STAG-Icons gedrückt halten für Mehrfachauswahl)**: A dropdown menu with the following options: Ausstellungen, Bach, Bibliothek, Bildung, Fasching, Gesundheit, Glaube, Highlights.
- Standort***: A text input field with the placeholder 'DD.MM.YYYY'.
- Erstellung***: A text input field with the placeholder 'DD.MM.YYYY'.
- Startzeit***: A text input field with a time selection icon.
- Endzeit***: A text input field.

On the right side of the form, there is a vertical sidebar with a 'Kun' header and several small image thumbnails, some with text labels like 'Die Bi', 'Kund', 'bezi', 'Alle i', 'Okt', 'Vom J', 'der O', 'Spiel', 'Zur V', and 'Ter'.

